

Типовой перечень документов для прохождения сертификации надежности поставщика:

- копия устава;
- свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН);
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- копии свидетельств и сертификатов (при наличии);
- документы, подтверждающего право использования помещения (свидетельство о собственности или договор аренды);
- информация о квалификации сотрудников (копии трудовых книжек при наличии
- копии дипломов или удостоверений о специальном образовании);
- результаты экспертных оценок (при наличии);
- результаты социологических оценок (при наличии);
- акты проверок, заключения, сертификата соответствия других систем сертификации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций (при наличии);
- реквизиты компании- заявителя;
- Заявка в установленной форме с приложением.